

Regulamin rekrutacji i udziału uczestników Projektu

„W drodze ku lepszej przyszłości szczecińskich szkół zawodowych – etap I”

§1

DEFINICJE/SŁOWNICZEK

1. Beneficjent Projektu - Gmina Miasto Szczecin (GMS).
2. Realizator Projektu – Szkoła biorąca udział w projekcie.
3. Projekt - projekt „W drodze ku lepszej przyszłości szczecińskich szkół zawodowych – etap I” o nr FEPZ.06.10-IP.01-0007/24 realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS – Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027 (FEPZ 2021-2027), Priorytet 6 - Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.10. Edukacja zawodowa (ZIT), nabór FEPZ.06.10-IP.01-001/23.
4. Dokumenty rekrutacyjne - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu i uczestników projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikacji do Projektu, w tym zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status uczestnika.
5. Biuro Projektu – Główne Biuro Projektu: Urząd Miasta Szczecin, Wydział Oświaty, Szczecin, pl. Armii Krajowej 1. W sprawach dotyczących uczestnictwa w projekcie rolę Biura Projektu pełni Sekretariaty szkół biorących udział w Projekcie (Sekretariaty Realizatorów Projektu).
6. Kandydat do Projektu - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
7. Uczestnik Projektu - uczeń, uczennica, nauczyciel, nauczycielka, rodzic/opiekun prawny/opiekunka prawna. Jest to osoba, z którą podpisano umowę uczestnictwa w projekcie, w tym Rodzic/opiekun prawny ucznia w wieku do lat 18 będącego uczestnikiem projektu.
8. Nauczyciel - nauczyciel kształcenia zawodowego: nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciel języka obcego zawodowego, oraz nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
9. Komisja Rekrutacyjna - komisja dokonującą kwalifikacji Kandydatów do projektu powołana przez Dyrektora Szkoły (Realizatora Projektu).
10. Strona internetowa projektu - należy przez to rozumieć stronę internetową GMS: <https://szczecin.eu/pl> oraz pomocniczo strony internetowe szkół (Realizatorów Projektu). W

przypadku szkół rolę strony internetowej może pełnić profil na wskazanym medium społecznościowym.

11. System CST 2021 i SM EFS+- centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie monitorowania uczestników Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą.

12. Dane osobowe- oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922) wraz z późniejszymi zmianami oraz art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego „RODO”.

13. Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.).

14. IP FEPZ - Instytucja Pośrednicząca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027(Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie).

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. **„W drodze ku lepszej przyszłości szczecińskich szkół zawodowych – etap I”** jest realizowany przez Gminę Miasto Szczecin i 12 szkół (Realizatorów Projektu).
2. Regulamin Rekrutacji i udziału uczestników Projektu obowiązujący do Projektu, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji i warunki oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz przez budżet państwa. Wkład własny do projektu zapewnia Gmina Miasto Szczecin.
4. Uczestnik projektu (w tym rodzice/opiekunowie prawni ucznia) nie ponoszą opłat związanych z udziałem w Projekcie. Uczestnik projektu może ponosić dodatkowe koszty, które mogą dotyczyć zakresu nieobjętego wnioskiem o dofinansowanie Projektu (np. wydatki na dojazd na zajęcia, dodatkowe wyżywienie, dodatkowe ubezpieczenie).
5. Ubezpieczenie uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) należy do uczestnika projektu, chyba że Realizator Projektu wskazał, że uczestnik jest ubezpieczony z innych tytułów (np. w ramach ubezpieczenia szkolnego ucznia lub pracownika szkoły lub pokrył koszt ubezpieczenia w ramach środków Projektu).

6. Projekt skierowany jest do uczniów i pracowników szkół objętych projektem (Realizatorzy Projektu).

7. Realizatorami projektu są następujące szkoły:

1/ Zespół Szkół nr 2 im. Władysława Orkana, ul. Portowa 21, 70 – 833 Szczecin;

2/ Zespół Szkół nr 4, ul. Kusocińskiego 3, 70 - 237 Szczecin;

3/Zespół Szkół nr 6 im. Mikołaja Reja, ul. Sowińskiego 3, 70 – 236 Szczecin;

4/Zespół Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica, ul. 3 Maja 1a, 70-214 Szczecin;

5/Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego, ul. Unisławy 32/33, 71 – 402 Szczecin;

6/ Zespół Szkół Elektryczno– Elektronicznych im. Prof. M.T.Hubera, ul. Księcia Racibora 60, 71 – 631 Szczecin;

7/ Zespół Szkół Samochodowych, ul. Klonowica 14, 71 – 244 Szczecin;

8/ Zespół Szkół Rzemieślniczych, ul. Chmielewskiego 19, 70 – 028 Szczecin;

9/ Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej, ul. Hoża 6, 71 – 699 Szczecin;

10/ Technikum Technologii Cyfrowych im. Jacka Karpińskiego, ul. Niemierzyńska 17, 71 – 441 Szczecin;

11/ Technikum Ekonomiczne im. Rotmistrza Witolda Pileckiego, ul. Sowińskiego 1, 70 – 236 Szczecin;

12/ Technikum Łączności i Multimediów Cyfrowych, ul. Ku Słońcu 27/30, 71 – 080 Szczecin.

8. Wsparcie w ramach projektu może być udzielone uczestnikowi wyłącznie w okresie trwania projektu tj. od dnia 01.08.2024 do dnia 31.08.2027r. W przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, powyższy termin ulega automatycznej zmianie.

9. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.

10. Aktualizacja Regulaminu i wszelkich dokumentów związanych z rekrutacją i udziałem w Projekcie odbywa się za pośrednictwem strony internetowej GMS i/lub stron internetowych Realizatorów Projektu.

11. Bieżące informacje o rekrutacji publikowane są na stronie internetowej Realizatora Projektu lub w sposób przyjęty u danego Realizatora.

12. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Miasta Szczecin, Wydział Oświaty. Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Miasta Szczecin, Wydział Oświaty pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin z dopiskiem Biuro Projektu FEPZ 6.10 lub adres danego Realizatora. W sprawach dotyczących rekrutacji i udziału w projekcie należy kontaktować się z Realizatorem (Szkołą).

13. Zakres oferowanego wsparcia obejmuje:

- doradztwo zawodowe dla uczniów,
- staże zawodowe dla uczniów,
- wsparcie edukacyjne dla uczniów (szkolenia, kursy, egzaminy, wizyty studyjne, itp.),
- wsparcie edukacyjne dla nauczycieli (szkolenia, kursy, wizyty studyjne, studia podyplomowe, itp.),
- wsparcie dla rodziców (praca z dzieckiem, trudne sytuacje, itp.),
- inne wsparcie określone przez Realizatora - Szkołę biorącą udział w Projekcie zgodnie z Regulaminem wyboru projektów dla naboru FEPZ.06.10-IP.01-001/23.

Szczegółowy zakres wsparcia ustala Realizator i informuje o tym na swojej stronie internetowej lub w sposób przyjęty u danego Realizatora (media społecznościowe, zebrania, tablice informacyjne itp.).

§3

PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU UCZNIÓW I NAUCZYCIELI

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły (Realizatora Projektu).
2. Komisja Rekrutacyjna składa się z Przewodniczącego oraz 1-2 członków. Dopuszcza się powołanie Komisji z większą liczbą członków lub odrębnych Komisji dla uczniów i nauczycieli lub do określonego rodzaju wsparcia.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Komisja Rekrutacyjna, która podaje je do wiadomości uczniów, nauczycieli i rodziców na swojej stronie internetowej i/lub w sposób przyjęty dla danej szkoły wraz z niniejszym Regulaminem. Komisja sporządza dokument pn. **Zasady rekrutacji i udziału uczestników Projektu** „W drodze ku lepszej przyszłości szczecińskich szkół zawodowych – etap I” z podaniem nazwy Realizatora, w której zawarte są szczegółowe zasady rekrutacji i sposób podania ich do wiadomości uczniów, nauczycieli i rodziców. Zasady stanowią załącznik do protokołu z rekrutacji. Opisane zasady rekrutacji muszą wskazywać niniejszy Regulamin jako główną podstawę rekrutacji. Zasady rekrutacji zatwierdza Dyrektor Szkoły (Realizatora).

4. Szczegółowe zasady rekrutacji ustalone u danego Realizatora nie mogą być sprzeczne z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady mogą dotyczyć np.:

- terminów rekrutacji,
- miejsca składania dokumentów rekrutacyjnych,
- preferencji dla osób z niepełnosprawnościami,
- preferencji dla grup o niskiej reprezentacji (np. w szkołach, w których zdecydowaną przewagę mają chłopcy – preferencje dla dziewcząt i odwrotnie). Pozwoli to na podkreślenie zasad równości płci również przy wyborze zawodów o stereotypowej płci,
- preferencji dla uczniów o określonych wynikach w nauce,
- preferencji dla nauczycieli o określonym stażu pracy,
- preferencji dla nauczycieli nie korzystających z bezpłatnego wsparcia edukacyjnego w określonym czasie,
- preferencji lub ograniczeniu rekrutacji do określonych klas, roczników, kierunków lub specjalności, jeśli wynika to z Diagnozy Szkoły,
- innych zasad wynikających ze specyfiki Szkoły.

5. Beneficjent i Realizator Projektu zapewnia, że na wszystkich etapach projektu, w tym na etapie rekrutacji będzie przestrzegał zasady równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rekrutacja przebiegać musi zgodnie z wartościami Karty Praw Podstawowych UE.

6. Rekrutacja ma charakter zamknięty i ograniczony do uczniów i nauczycieli danej szkoły/Realizatora.

7. Zakwalifikowanie ucznia lub nauczyciela do projektu jest potwierdzone w protokole Komisji Rekrutacyjnej.

8. Minimalny zakres kryteriów formalnych udziału w Projekcie (wszystkie kryteria formalne muszą być spełnione łącznie):

- 1) Uczestnik Projektu musi być uczniem lub nauczycielem szkoły biorącej udział w Projekcie.
- 2) Zgłoszenie do projektu następuje w oparciu o komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń.
- 3) W przypadku ucznia niepełnoletniego dokumenty w jego imieniu składa rodzic/opiekun prawny.

9. Kryteria merytoryczne udziału w Projekcie ustala Komisja Rekrutacyjna w zasadach rekrutacji (kryteria selekcji). Powinny być one zgodne z ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu. W razie konieczności Komisja Rekrutacyjna może kierować się kolejnością zgłoszeń i parytetem płci przyjętym w Projekcie u danego Realizatora.

10. Dokumenty rekrutacyjne dla ucznia/uczennicy składają się z:

- 1) formularza zgłoszeniowego (rekrutacyjnego) do projektu (obligatoryjnie),
- 2) zaświadczenia wydanego przez Szkołę (Realizatora) potwierdzającego status ucznia/uczennicy tej szkoły (obligatoryjnie). Dopuszcza się wydanie poświadczenia zbiorowego przez Realizatora,
- 3) poświadczonego za zgodność z oryginałem zaświadczenia potwierdzającego status ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjno- rozwojowych (jeśli dotyczy),
- 4) zaświadczenia poświadczającego niski poziom dochodów, poświadczającym pochodzenie z rodziny o niskim statusie społeczno-ekonomicznym (jeśli dotyczy),
Szkolna Komisja Rekrutacyjna może wskazać dodatkowe dokumenty wymagane na etapie rekrutacji jeśli wynika to ze specyfiki Szkoły lub rodzaju wsparcia.

11. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc, Komisja Rekrutacyjna sporządza listę zakwalifikowanych i listę rezerwową.

12. Procedura odwoławcza. Rodzic/Opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, która będzie miała 3 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie odpowiedzi.

13. W przypadku ucznia/uczennicy, którego rodzice/opiekunowie nie wyrażą zgody na wzięcie udziału w Projekcie, do Projektu kwalifikuje się pierwszy uczeń/uczennica z listy rezerwowej, pod warunkiem że jego/jej rodzice/opiekunowie prawni wyrażą zgodę na udział w Projekcie.

14. Dokumenty rekrutacyjne dla nauczyciela/nauczycielki składają się z:

- a) formularza zgłoszeniowego (rekrutacyjnego) do projektu (obligatoryjnie),
- b) zaświadczenia wydanego przez Szkołę (Realizatora) potwierdzającego status nauczyciela/nauczycielki tej szkoły (obligatoryjnie). Dopuszcza się wydanie poświadczenia zbiorowego przez Realizatora.

15. Warunki dodatkowe rekrutacji nauczycieli. Z uwagi na fakt, iż nauczyciele mogli być kwalifikowani do udziału w Projekcie na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu, Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana przed sporządzeniem listy zakwalifikowanych nauczycieli do weryfikacji:

- czy nauczyciel nadal pracuje w szkole,

- czy uzyskał podobne wsparcie poza projektem,

- czy wsparcie jest adekwatne do obecnych potrzeb nauczyciela i szkoły.

W razie zidentyfikowania różnic pomiędzy Diagnozą, a wsparciem dopuszcza się zmianę nauczyciela lub planowanego rodzaju wsparcia. Zmiana rodzaju wsparcia wymaga zgody IP FEPZ za pośrednictwem Biura Projektu/Wydziału Oświaty.

16. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.

17. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

18. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani telefonicznie / e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym (rekrutacyjnym) do projektu.

19. W przypadku rekrutacji do Projektu rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły, szkoła określa uproszczone zasady rekrutacji kierując się ogólnymi zasadami, w tym otwartością projektu na osoby bez względu na płeć, niepełnosprawność, kolor skóry, wyznanie, itp. zgodnie z wartościami Karty Praw Podstawowych UE.

20. Realizator Projektu zapewnia zgodność działań rekrutacyjnych i wsparcia uczestników z treścią Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne i spełniły warunki określone w procedurze rekrutacyjnej zawarte w § 3.

2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie zawierającej zobowiązanie do:

- udziału we wszystkich zajęciach objętych daną formą wsparcia przyznaną uczestnikowi (np. w szkoleniu);

- udziale w egzaminie końcowym lub innej formie walidacji kompetencji określonej dla danej formy wsparcia;

- udziału w zajęciach doradztwa zawodowego określonych przez Realizatora Projektu;

- udziału w stażu na warunkach i w czasie określonym przez Realizatora Projektu.

Odstępstwa od ww. zasad mogą odbyć się wyłącznie za zgodą Realizatora Projektu przy jednoczesnej akceptacji Wydziału Oświaty.

3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu i Statutu Szkoły (Realizatora Projektu).

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) nieodpłatnego udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- b) zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu,
- c) rezygnacji z ważnych powodów z udziału w Projekcie po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o tym fakcie Realizatora projektu. Zawiadomienie powinno zawierać szczegółowy opis powodu rezygnacji (choroba, zdarzenie losowe itp.).

2. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy) zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:

a) zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku z windą/schodolazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;

b) jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braille'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności. Warunki skorzystania z takiego wsparcia będą ustalane indywidualnie.

3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- a) czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu,
- b) udziału we wszystkich zajęciach objętych danym wsparciem. Konsekwencje braku udziału w danej formie wsparcia ustalane są w umowie uczestnictwa ale nie dopuszcza się braku udziału w więcej niż 20% liczby godzin danej formy wsparcia. Wyjątkiem może być sytuacja, gdy uczestnik przedstawi zwolnienie lekarskie za okres udziału w danej formie wsparcia,
- c) niezwłocznego poinformowania Sekretariatu Szkoły (Realizatora) o przyczynach nieobecności na danej formie wsparcia, w tym o każdej nieobecności na zajęciach odbywających się poza Szkołą (np. szkolenie, egzamin, staż, wizyta studyjna),
- d) złożenia u Realizatora Projektu podpisanego kompletu dokumentacji rekrutacyjnej, oraz prawidłowo wypełnionej i podpisanej Umowy uczestnictwa w Projekcie,

- e) przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, w szczególności na formularzu zgłoszeniowym (rekrutacyjnym) i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu,
 - f) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie statusu ucznia/nauczyciela w danej szkole oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
 - g) udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, w tym danych wymaganych w systemie CST 2021 i SM EFS+, na każde wezwanie Realizatora Projektu lub Beneficjenta Projektu, również w okresie do 6 m-cy od zakończenia udziału w Projekcie,
 - h) wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z zasadami FEPZ 2021-2027,
 - i) dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Projekcie współfinansowanego w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dotyczących innych uczestników lub osób/instytucji zaangażowanych w realizację Projektu,
 - j) wypełniania wymaganych do monitoringu Projektu wszelkich ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych dotyczących Projektu, jego przebiegu i rezultatów,
 - k) natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych lub kontaktowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym (rekrutacyjnym) lub w umowie uczestnictwa,
 - l) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Szkoły (Realizatora) oraz jej regulaminów.
4. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie.
5. Osoba, która nie podpisze lub wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, zmian we wniosku o dofinansowanie, zmiany Wytycznych krajowych, przepisów prawa krajowego lub w wyniku zaleceń instytucji uprawnionych do kontroli Projektu.

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu i zaprzestania udzielania wsparcia w ramach Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.

4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Gminy Miasto Szczecin, którą reprezentuje Dyrektor Wydziału Oświaty.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szczecin, dnia 17.04.2025 r.

Zatwierdzam Regulamin

Dyrektor Wydziału Oświaty Urząd Miasta Szczecin

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy
2. Formularz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki
3. Umowa uczestnictwa ucznia/uczennicy
4. Umowa uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki