

Regulamin przyznawania Akademickich Nagród Prezydenta Miasta Szczecin

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustanawia się Akademickie Nagrody Prezydenta Miasta Szczecin zwane dalej Nagrodami.

2. Nagrody mogą zostać przyznane za pracę dyplomową licencjacką, inżynierską, magisterską oraz rozprawę doktorską w dziedzinach:

- a) nauk ścisłych, przyrodniczych i rolniczych,
- b) nauk humanistycznych, społecznych oraz sztuki,
- c) nauk inżynieryjno – technicznych,
- d) nauk medycznych i nauk o zdrowiu.

3. Nagrody ustanawia się w celu promowania innowacyjnych i nowatorskich prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich związanych ze Strategią Rozwoju Szczecina, a w szczególności w celu:

- a) wykorzystania potencjału młodych i kreatywnych autorów prac w procesie kształtowania polityki rozwoju Szczecina,
- b) uhonorowania najlepszych prac, których wyniki mogą znaleźć zastosowanie w funkcjonowaniu, rozwoju lub promocji Szczecina,
- c) promowania nowatorskich rozwiązań projektowych i organizacyjnych w sferze rozwoju Szczecina oraz kreowania pozytywnego wizerunku działań na rzecz ożywienia regionu szczecińskiego.

4. Nagrody przyznaje Prezydent Miasta Szczecin jeden raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 5, ze środków pochodzących z budżetu Miasta Szczecin.

5. Decyzję o ogłoszeniu naboru prac w danym roku kalendarzowym podejmuje Prezydent Miasta Szczecin, kierując się możliwościami finansowymi Gminy Miasta Szczecin.

6. Prezydent Miasta Szczecin, w drodze Zarządzenia, powołuje Kapitułę Nagród, zwaną dalej „Kapitułą”, określa jej skład oraz wyznacza Przewodniczącego, który kieruje pracami Kapituły.

Tryb naboru i wymogi wobec autorów i prac zgłaszanych do Nagród

§2. 1. Nagrody są przyznawane za prace dyplomowe obronione:

- a) na uczelni, której siedziba lub filia znajduje się na terenie Szczecina,
- b) w bieżącym lub poprzednim roku akademickim,
- c) ze stopniem wyższym niż dobry.

2. Pracę może zgłosić autor/autorzy, a także uczelnia, na której praca była obroniona, za zgodą autora/autorów.

3. Przyjmowane są prace w języku polskim. Prace w innym języku należy przetłumaczyć na j. polski. Wystarczające jest tłumaczenie zwykłe.

4. Prace przyjmowane będą w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Szczecin.

5. Zgłoszenia należy składać w formie elektronicznej przez formularz zgłoszeniowy na stronie akademicki.szczecin.eu, pocztą tradycyjną lub bezpośrednio w kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala 62), wówczas elementy zgłoszenia, o których mowa w ust. 9 należy przekazać na nośniku elektronicznym (pendrive), z dopiskiem na kopercie „Akademicka Nagroda Prezydenta Miasta Szczecin”.

6. Duże pliki (powyżej 15 MB) mogą być udostępniane lub przesyłane w chmurze znajdującej się na serwerze zlokalizowanym w krajach Unii Europejskiej.

7. Praca może być zgłoszona tylko w jednym roku konkursowym.

8. Zgłoszenie powinno zawierać dokumenty spakowane w dwa osobne pliki w formacie pdf.

9. W jeden plik w formacie pdf należy spakować następujące dokumenty:

- a) kopia pracy,
- b) streszczenie pracy, zawierające informacje o poruszanej tematyce oraz powiązanie ze Strategią Rozwoju Szczecina (streszczenie nie powinno przekraczać 1800 znaków ze spacjami),
- c) opinia promotora pracy, zawierająca powiązania pracy ze Strategią Rozwoju Szczecina i uzasadniającą zgłoszenie pracy do Nagrody (opinia nie powinna przekraczać 1800 znaków ze spacjami),
- d) wykaz publikacji ogłoszonych na podstawie dotychczasowej pracy naukowej, w tym pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej,
- e) wykaz nagród i wyróżnień, przyznanych za dotychczasową pracę naukową, w tym pracę dyplomową lub rozprawę doktorską,
- f) w zakresie kierunków architektonicznych:
 - kopia całości części graficznej pracy,
 - kopia całości części opisowej pracy,
 - streszczenie pracy oraz "plansza zbiorcza" pokazująca wybrane elementy graficzne pracy,
- g) tłumaczenie pracy na j. polski, jeśli napisana jest w języku obcym.

10. W drugi plik w formacie pdf należy spakować następujące dokumenty:

- a) karta zgłoszeniowa (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- c) oświadczenie autora/autorów pracy (załącznik nr 3 do Regulaminu).

Wymogi i kryteria oceny prac zgłoszonych do konkursu

§ 3. 1. Walory metodologiczne prac powinny prezentować poziom adekwatny do wymogów rozpraw doktorskich, prac magisterskich, licencjackich, inżynierskich oraz wysoki poziom merytoryczny i warsztatowy.

2. Preferowanymi wyróżnikami pracy są jej powiązania ze Strategią Rozwoju Szczecina, walory naukowe, poznawcze i praktyczno – twórcze. Praca powinna ponadto przyczyniać się do promowania Szczecina jako ośrodka naukowego.

3. Z uwagi na rozpiętość tematyczną oraz różną specyfikę prac naukowych, szczegółowe kryteria oceny zostaną określone przez Kapitułę Nagród.

4. W przypadku, gdy w danej dziedzinie zostanie złożona jedna praca, Kapituła Nagród zastrzega sobie prawo przeniesienia jej do innej dziedziny.

Tryb przyznawania Nagród

§ 4. 1. Zgłoszone prace dyplomowe oraz rozprawy doktorskie ocenia Kapituła Nagród.

2. W wypadku gdy zgłoszona lub nagrodzona praca stanowi plagiat lub w jakikolwiek inny sposób narusza prawo lub postanowienia niniejszego Regulaminu, Kapituła przysługuje prawo:

- a) odmowy poddania pracy ocenie,

- b) wstrzymania się z przekazaniem przyznanej Nagrody do czasu wyjaśnienia sprawy,
- c) żądania zwrotu przyznanej Nagrody, po stwierdzeniu naruszenia obowiązującego prawa.

3. W wypadkach, o których mowa w ust. 2, zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Ocena prac przebiega dwuetapowo.

5. Pierwszy etap trwa do 30 dni od dnia zakończenia naboru. Kapituła Nagród ocenia prace i wybiera do drugiego etapu nie więcej niż 15 prac o najwyższej liczbie punktów. W terminie do 7 dni po zakończeniu oceny w pierwszym etapie, autorzy najwyżej ocenionych prac zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do drugiego etapu oceny.

6. W drugim etapie, nie wcześniej niż 14 dni po przekazaniu informacji o zakwalifikowaniu do drugiego etapu, autorzy najwyżej ocenionych prac otrzymają zaproszenie do przedstawienia prac przed Kapitułą Nagród oraz zaproszonymi gośćmi w formie maksymalnie 10 minutowej prezentacji, obejmującej trzy moduły: założenia pracy, wnioski, korzyści dla rozwoju miasta. Kapituła Nagród ocenia prezentacje oraz wyłania laureatów i wyróżnionych na podstawie liczby punktów przyznanych pracy w drugim etapie oceny.

7. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zdalna prezentacja pracy z pośrednictwem platformy ZOOM, z zachowaniem terminów wskazanych w § 4 ust. 6.

8. Prezydent Miasta Szczecin może, na wniosek Kapituły Nagród, przyznać wyróżnienia oraz dodatkowe nagrody pieniężne.

9. Wartość nagród pieniężnych wynika z wysokości środków zabezpieczonych na ten cel corocznie w budżecie Miasta i jest ustalana przez Prezydenta Miasta Szczecin, na podstawie rekomendacji Kapituły Nagród.

10. Pozostawia się możliwość przyznania mniejszej liczby nagród lub odstępnie od ich przyznania, decyzję w tym zakresie podejmuje Prezydent Miasta Szczecin lub właściwy Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin, na podstawie rekomendacji Kapituły Nagród.

Formy Nagrody

§ 5. 1. Autor/autorzy nagrodzonej pracy otrzymuje/ otrzymują potwierdzenie przyznania Nagrody (dyplom) oraz gratyfikację pieniężną.

2. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone autorom nagrodzonych prac w terminie do 14 dni na podstawie przedłożonego oświadczenia zawierającego następujące dane: numer konta bankowego celem wypłaty Nagrody przelewem bankowym lub numer PESEL celem wypłaty Nagrody w formie gotówkowej w kasach banku PKO BP oraz zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych. Kwota Nagrody zostanie pomniejszona o należności publiczno- prawne zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno być złożone w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez autora nagrodzonej pracy informacji o przyznaniu Nagrody. Oświadczenie można złożyć

za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub w kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala 62).

3. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 spowoduje niemożliwość wypłacenia gratyfikacji finansowej.

4. Wybrane prace zgłoszone do Nagrody, mogą zostać wykorzystane w całości lub w części na warunkach uzgodnionych w drodze odrębnego porozumienia z uczelnią i autorem/autorami pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej.